УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
от 27.01.2023 № 15-23

ПЛАН
работы СПб ГБУ «Приморский культурный центр» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений.	По мере выявления в течении 2023-2027 гг.	Директор, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	III квартал ежегодно	Начальник отдела кадров
1.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями директора, руководителями структурных подразделений и работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции учреждении.	I квартал, III квартал ежегодно	Директор, заведующие структурными подразделениями
1.4.	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного администрацией Приморского района Санкт-Петербурга коррупционного аудита.	В течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Директор, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с участием представителя администрации Приморского района Санкт-Петербурга.	Один раз в полугодие	Директор, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.6.	Размещение отчета учреждения о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Ежеквартально	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Размещение отчета о выполнении Плана работы СПб ГБУ «Приморский культурный центр» на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	Ежеквартально	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	2. Организация деятельности учреждения		
2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
2.2.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей учреждения по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров
2.3.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Один раз в полугодие	Директор либо должностное лицо, исполняющее его обязанности
2.4.	Обеспечение контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).	В течении 2023-2027 гг.	Директор, контрактный управляющий
2.5.	Обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в электронной форме посредствам подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПБ АИСГЗ (по количеству и по сумме).	Ежеквартально	Директор, контрактный управляющий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
2.6.	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров, заведующие структурными подразделениями
2.7.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Директор, художественный руководитель
2.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства.	Ежеквартально	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	3. Организация работы с персоналом		
3.1.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров
3.2.	Обеспечение наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
3.3.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Январь - апрель, ежегодно	Директор
	4. Организация предоставления платных услуг		
4.1.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и контроль расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.	В течении 2023-2027 гг.	Директор, лица, ответственные за организацию платных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
4.2.	Разработка и утверждение прейскуранта на оказание платных услуг учреждением.	Ежегодно, перед началом творческого сезона, при необходимости в течение года	Директор, лица, ответственные за организацию платных услуг
4.3.	Информирование населения через официальный сайт учреждения и средства массовой информации о деятельности учреждения, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела по связям с общественностью и рекламе, лица, ответственные за организацию платных услуг