АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

Приморский пр., д. 35, литера А, Санкт-Петербург, 197183
ИНН 7814340802

ПРИКАЗ

от 11.03.2021 № 28-21

Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике
СПб ГБУ «Приморский культурный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.03.2021 Положение об антикоррупционной политике Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Приморский культурный центр» (далее – Положение об антикоррупционной политике, Учреждение).
2. Специалисту по связям с общественностью Клименко Е.Р. обеспечить размещение Положения об антикоррупционной политике на официальном сайте Учреждения в срок до 16.03.2021.
3. Руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить работников с Положением об антикоррупционной политике в срок до 19.03.2021.
4. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 01.06.2018 № 44-18 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **А.А.Михайлова**

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
от 11.03.2021 № 28-21

Положение об антикоррупционной политике Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Приморский культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Приморский культурный центр» (далее – Положение, антикоррупционная политика) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Приморский культурный центр» (далее – Учреждение) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которой является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.3. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех работников Учреждения.

1.4. Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе в информационной сети «Интернет» на сайте Учреждения, а также доводит антикоррупционную политику для сведения работников под подпись.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Основные термины и понятия антикоррупционной политики

3.1. К основным понятиям антикоррупционной политики относятся:

3.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения
и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.1.2. Противодействие коррупции – деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.1.3. Получение взятки – получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.1.4. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.1.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

3.1.6. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.1.7. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.1.8. Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

3.1.9. Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Учреждения или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Учреждения.

4. Основные цели и принципы антикоррупционной политики Учреждения

4.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

4.1.1. Минимизация риска вовлечения работников и контрагентов Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения.

4.1.2. Формирование у работников Учреждения единообразного понимания антикоррупционной политики Учреждения, непринятие коррупции в любых формах и проявлениях.

4.1.3. Установление обязанности работников Учреждения знать ключевые нормы антикоррупционного законодательства и соблюдать требования антикоррупционной политики Учреждения.

4.2. Основными принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

4.2.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, работниками Учреждения и иными лицами.

4.2.2. Принцип личного примера руководящего состава Учреждения. Руководитель и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.2.3. Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.

4.2.4. Недопустимость установления привилегий, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления.

4.2.5. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.

4.2.6. Мониторинг и контроль коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков.

4.2.7. Обеспечение информирования работников о действующей в Учреждении антикоррупционной политике, содействие повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников Учреждения путем систематического информирования и обучения.

5. Область применения антикоррупционной политики и антикоррупционные мероприятия, проводимые Учреждением

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

5.3. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.3.1. Не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений.

5.3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

5.3.3. Незамедлительно уведомлять директора или лицо, исполняющее его обязанности, о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

5.3.4. Принимать (в рамках своих должных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в кодексе этики и служебного поведения работников.

5.3.5. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и регулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3.6. Незамедлительно уведомлять директора или лицо, исполняющее его обязанности, либо непосредственного руководителя или лицо, исполняющее его обязанности, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4. Учреждением проводится комплекс антикоррупционных мероприятий, направленных на нормативное обеспечение антикоррупционной политики и закрепление стандартов поведения, включающий в себя:

5.4.1. Введение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

5.4.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения стандартной антикоррупционной оговорки.

5.4.3. Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Учреждения.

5.4.4. Разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

5.4.5. Введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

5.4.6. Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.

5.4.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Общее руководство антикоррупционной деятельностью в Учреждении осуществляет директор, на которого возлагаются следующие функции:

6.1.1. Утверждение антикоррупционной политики Учреждения.

6.1.2. Рассмотрение и утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению.

6.1.3. Определение должностных лиц из числа работников Учреждения, на которых возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.1.4. Формирование комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

6.1.5. Контроль общих результатов внедрения и применения антикоррупционной политики.

6.1.6. Контроль за организацией мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики.

6.1.7. Оказание содействия уполномоченным представителям исполнительных органов государственной власти, контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении в Учреждении

мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.2. На должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возлагаются следующие обязанности:

6.2.1. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.2.2. Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой.

6.2.3. Организация проведения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях.

6.2.4. Формирование плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и контроль за его выполнением.

6.2.5. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения.

6.2.6. Организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

6.2.7. Осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

6.2.8. Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.2.9. Осуществление приема уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения.

6.2.10. Осуществление мониторинга изменений антикоррупционного законодательства.

6.2.11. Осуществление регулярного мониторинга реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, подготовка отчетов о выполнении плана работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий.

6.3. В Учреждении формируется Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции.

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

6.3.1. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

6.3.2. Осуществление рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

6.3.3. Оценка результатов антикоррупционной работы в Учреждении.

6.3.4. Осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

6.3.5. Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.3.6. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренным планом по противодействию коррупции.

6.3.7. Проведение заседаний, направленных на оценку результатов антикоррупционной работы в Учреждении.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений,

создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного Работника, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение Работника не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждение.