АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИМОРСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНОУТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела Директор

организации клубной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Михайлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С.Киреева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Представитель трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Фишер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Правила приема в клубное формирование**

**на творческий сезон 2022-2023 гг.**

Санкт-Петербург

2022

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Приморский культурный центр» (далее — Учреждение), осуществление художественного и других видов творчества, эстетическое воспитание и творческое развитие.

# 1.2. Правила разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1,ред. от 30.04.2021), Уставом Учреждения, нормативными правовыми актами Учреждения.

* 1. Настоящие правила регулируют вопросы приема участников в клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на подразделениях Учреждения за счет финансового обеспечения выполнения государственного задания (бюджетные), функционирующие на добровольной основе (добровольные), ведущие свою деятельность на платной основе в творческом сезоне 2022-2023 гг. Творческий сезон в Учреждении длится с 01.09.2022 по 30.06.2023.
  2. Программы и Положения некоторых клубных формирований могут предусматривать требования к возрастным ограничениям для приёма. В случае наличия в Программе или Положении клубного формирования требования к уровню подготовки или способностей участника в той или ином направлении, решение о принятии в коллектив принимается по итогам прослушивания, отбора, смотра способностей участника.
  3. Претенденты зачисляются в клубные формирования после ознакомления с действующими Правилами приёма, Положением о клубном формировании, Программой клубного формирования, Расписанием занятий, Правилами посещения Учреждения, Стандартом безопасности, Техникой безопасности.

1. **Запись в клубное формирование.**
   1. Информация о записи в клубное формирование (далее КФ) размещается за две недели до начала формирования предварительных списков на официальном сайте Учреждения), в официальных группах на страницах подразделений Учреждения в социальной сети ВКонтакте, а также на информационных стендах ДК. Запись в клубное формирование открывается 15 августа.
   2. Окончательный список участников формирует руководитель кружка на собраниях.
   3. **Запись в очном режиме (личном присутствии).**
      1. Предварительная запись происходит при личном присутствии родителей (если возраст ребенка до 18 лет) или самого претендента (от 18 лет). Запись ведется сотрудником администрации подразделения в электронной/письменной форме со слов заявителя. Информация для предварительной записи включает в себя: дата/время записи, название КФ, ФИО участника, ФИО законного представителя (если участник младше 18 лет), дата рождения участника, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), примечание (основной состав/резерв). Запись ведется в хронологическом порядке. При достижении количества записавшихся соответственно предельному наполнению, остальные записавшиеся попадают в резерв, о чем делается отметка в примечании.

2.3. **Запись в электронной форме.**

2.3.1. Претенденты в электронном виде заполняют форму заявки с указанием название клубного формирования, ФИО участника, ФИО законного представителя (если участник младше 18 лет), дату рождения участника, контактных данных (телефон, адрес электронной почты). Форма размещается на официальном сайте Учреждения, в официальных группах на страницах подразделений Учреждения в социальной сети ВКонтакте. По мере наполнения списков участников информация передаётся руководителям кружков.

При достижении количества записавшихся соответственно предельному наполнению, остальные записавшиеся попадают в резерв, о чем делается отметка в списке.

* 1. Один участник может быть записан только в один вид списка (очный/электронный). Дублирование участников в списках недопустимо.
  2. Резервный список действует в течение творческого сезона и может быть использован при выбытии/отчислении участников из основного состава. По окончании творческого сезона резервный список аннулируется.
  3. Руководитель кружка или заведующий структурным подразделением формирует график родительских собраний/просмотров и оповещает претендентов по каналам связи, указанным в предварительной заявке. На родительском собрании/просмотре родители или претенденты от 18 лет заполняют заявление о приеме (Приложение 1). В случае если на родительское собрание/просмотр приходят не все претенденты, записавшиеся на свободные места, то руководитель кружка приглашает остальных желающих из резервного списка в той последовательности, в которой они записаны.

1. **Документы на прием в клубное формирование.**
   1. Запись в студию осуществляется на основании заявления (бюджетное или добровольное КФ) и на основании заключения договора (платное КФ). Руководитель кружка при принятии заявления ставит отметку о зачислении в соответствующей графе заявления и сдает оригинал заявления специалисту по методике клубной работы или заведующему подразделения. На каждого участника, приступающего к занятиям с 01 сентября должны быть сданы оригиналы заявлений в администрацию подразделения. Присутствие на занятиях без заполненных на участника соответствующим образом документов НЕДОПУСТИМО. Ответственность за наличие данных документов лежит на руководителе клубного формирования.
   2. При заполнении заявления кандидат предъявляет документ удостоверяющий личность (паспорт), на несовершеннолетнего участника - свидетельство о рождении, на подопечного – паспорт опекуна и документы, подтверждающие законное право представлять интересы подопечного.
   3. В случае наличия критериев отбора для участия в клубном формировании, проведения слушаний, смотров, собеседований, заявление на прием заполняется участником по итогам отборочных мероприятий. При несогласии участника (законного представителя) с результатами отборочных мероприятий может быть назначена временная экспертная комиссия. Состав, дата и условия отборочных мероприятий с участием экспертной комиссии утверждаются руководителем Учреждения на основании письменной заявки от претендента (законного представителя претендента).
   4. Заявления о приеме в клубное формирование действительны с 01 сентября по 30 июня. По окончанию творческого сезона заявления о приеме в клубное формирование считаются недействительными.
   5. Участники клубного формирования, которые занимаются год и более и планируют продолжить занятия, обязаны информировать руководителя кружка о своем желании продолжить обучение в новом творческом сезоне не позднее 30 июня. Руководитель кружка вправе принять заявление (зачислить) участника, посещавшего клубное формирование в предшествующем творческом сезоне ранее срока, указанного в п.2.1. Таким правом могут воспользоваться участники стабильно посещающие клубное формирование, показывающие ответственное отношение к освоению материала и тем программы, участвующие в мероприятиях, организованных Учреждением, соблюдающие дисциплину и правила поведения на занятиях.
   6. При наличии у претендента ограничений по возможности здоровья необходимо медицинское подтверждение о допуске претендента к виду занятий соответствующего клубного формирования.
   7. В случае использования на занятиях клубного формирования предметов, материалов, оборудования, являющегося потенциально травмоопасным для участников, участник (законный представитель, опекун) заполняют согласие по травмоопасности (Приложение 2).

# Положения о здоровье участников клубных формирований

* 1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, родители (законные представители) детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий. Исключение составляют претенденты с ограничениями по возможности здоровья.
  2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или иных факторах, всю ответственность за состояние или приступы болезни несет сам участник (его опекун) или родители (законные представители) ребенка.
  3. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.
  4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.
  5. Дети в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать родители (законные представители). При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, родители (законные представители) ребенка не должны покидать Учреждение во время проведения занятий.
  6. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни участника, взрослые или родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лежащего врача с разрешением посещать занятия.

**5. Отчисление участника из клубного формирования.**

* 1. Руководитель кружка имеет право отчислить участника из клубного формирования при наличии трёх и более пропусков, без уважительной причины (без предоставления справки от врача или заявления на отпуск) согласно правилам посещения ДК либо при нарушении правил посещения ДК.

5.2.В конце творческого сезона все участники клубного формирования считаются отчисленными.

5.3.При наличии уважительных причин длительного отсутствия (отъезд, лечение, реабилитация) участник (законный представитель, опекун) может подать заявку на сохранение места в клубном формировании. Максимальная длительность сохранения места составляет 30 дней. Заявку необходимо подать в письменном виде на имя директора Учреждения не позднее 3–х дней до начала периода отсутствия. Решение об удовлетворении заявки принимается руководителем Учреждения.