

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИМОРСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по развитию досуговой
деятельности

 Ю.С.Киреева


«06» 05 2024 г.

Начальник отдела
организации клубной работы

 С.Н. Обуховская

«06» 05 2024 г.

Представитель трудового
коллектива

 В.Г. Крук

«06» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора



 С.В. Фишер

«06» 05 2024 г.

**Правила приема в клубное формирование
на творческий сезон 2024-2025 гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на участие в культурной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Приморский культурный центр» (далее — Учреждение), осуществление художественного и других видов творчества, эстетическое воспитание и творческое развитие.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1, ред. от 30.04.2021), Уставом Учреждения, нормативными правовыми актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила регулируют вопросы приема претендентов в клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на подразделениях Учреждения за счет финансового обеспечения выполнения государственного задания (бюджетные), функционирующие на добровольной основе (добровольные), ведущие свою деятельность на платной основе в творческом сезоне 2024-2025 гг. Творческий сезон в Учреждении длится с 01.09.2024 по 30.06.2025.

1.4. Программы и Положения некоторых клубных формирований могут предусматривать требования к возрастным ограничениям для приёма. В случае наличия в Программе или Положении клубного формирования требования к уровню подготовки или способностей претендента в той или иной направленности, решение о принятии в коллектив принимается по итогам прослушивания, отбора, просмотра способностей претендента.

1.5. Претенденты зачисляются в клубные формирования после ознакомления с действующими Правилами приёма, Положением о клубном формировании, Программой клубного формирования, Расписанием занятий, Правилами посещения Учреждения, Стандартом безопасности, Техник безопасности.

2. Запись в клубное формирование

2.1. Информация о записи в клубное формирование (далее КФ) размещается за две недели до начала формирования предварительных списков на официальном сайте Учреждения, в официальных группах на страницах подразделений Учреждения в социальной сети «ВКонтакте», а также на информационных стендах подразделений. Запись в клубное формирование открывается 15 августа.

2.2. Окончательный список претендентов формирует руководитель кружка на собраниях.

2.3. Запись в очном режиме (личном присутствии)

2.3.1. Предварительная запись происходит при личном присутствии законных представителей (если возраст претендента до 18 лет) или самого претендента (от 18 лет). Запись ведется сотрудником администрации подразделения в электронной/письменной форме со слов заявителя. Информация для предварительной записи включает в себя: дата/время записи, название КФ, ФИО претендента, ФИО законного представителя (если претендент младше 18 лет), дата рождения претендента, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), примечание (основной состав/резерв). Запись ведется в хронологическом порядке. При достижении количества записавшихся соответственно предельному наполнению, остальные записавшиеся попадают в резерв, о чем делается отметка в примечании.

2.4. Запись в электронной форме.

2.4.1. Претенденты в электронном виде заполняют форму заявки с указанием названия клубного формирования, ФИО претендента, ФИО законного представителя (если претендент младше 18 лет), дату рождения претендента, контактных данных (телефон, адрес электронной почты). Форма размещается на официальном сайте Учреждения, в официальных группах на

страницах подразделений Учреждения в социальной сети «ВКонтакте». По мере наполнения списков претендентов информация передается руководителям кружков.

2.4.2. При достижении количества записавшихся соответственно предельному наполнению, остальные записавшиеся попадают в резерв, о чем делается отметка в списке.

2.5. Один претендент может быть записан только в один вид списка (очный/электронный). Дублирование претендентов в списках недопустимо. Все повторяющиеся записи будут считаться недействительными.

2.6. Резервный список действует в течение творческого сезона и может быть использован при выбытии/отчислении претендентов из основного состава. По окончании творческого сезона резервный список аннулируется.

2.7. Руководитель КФ или заведующий структурным подразделением формирует график родительских собраний/просмотров и оповещают претендентов по каналам связи, указанным в предварительной заявке. На родительском собрании/просмотре законные представители или претенденты от 18 лет заполняют договор об оказании услуг по утвержденной в учреждении форме (Приложение 1). В случае если на родительское собрание/просмотр приходят не все претенденты, записавшиеся на свободные места, то руководитель КФ приглашает остальных желающих из резервного списка в той последовательности, в которой они записаны.

3. Документы на прием в клубное формирование

3.1. Зачисление в клубное формирование осуществляется на основании договора об оказании услуг. Руководитель кружка при получении подписанного договора сдает оригиналы договоров специалисту по методике клубной работы для регистрации и дальнейшего подписания у заведующего подразделением. После подписания договора со стороны Учреждения, прохождения процедуры регистрации участник (или представитель участника), заключивший договор вносится в журнал клубного формирования, где в соответствующей графе указывается № и дата договора. После внесения в список участников один экземпляр договора возвращается участнику (или его представителю), второй экземпляр договора передается на хранение специалисту по методике клубной работы или заведующему подразделением. На каждого претендента, приступающего к занятиям с 01 сентября в обязательном порядке должен быть оформлен договор об оказании услуг. Присутствие на занятиях без заполненных на претендента соответствующим образом документов НЕДОПУСТИМО. Ответственность за наличие данных документов лежит на руководителе клубного формирования.

3.2. При заполнении договора об оказании услуг претендент предъявляет документ удостоверяющий личность (паспорт), на несовершеннолетнего претендента - свидетельство о рождении, на подопечного – документ удостоверяющий личность и документы, подтверждающие законное право представлять интересы подопечного.

3.3. В случае наличия критериев отбора для участия в клубном формировании, проведения слушаний, смотров, собеседований, договор об оказании услуг заполняется претендентом по итогам отборочных мероприятий. При несогласии претендента (законного представителя) с результатами отборочных мероприятий решение о зачислении принимается комиссионно. Состав комиссии, дата и условия отборочных мероприятий утверждаются руководителем Учреждения на основании письменной заявки от претендента (законного представителя претендента).

3.4. Договор об оказании услуг заключается на период с 01 сентября по 30 июня творческого сезона. По окончании творческого сезона договор об оказании услуг считается расторгнутым.

3.5. Участники клубного формирования, которые занимаются год и более и планируют продолжить занятия, обязаны информировать руководителя кружка о своем желании продолжить обучение в новом творческом сезоне не позднее 30 июня. Руководитель КФ вправе подать список участников, посещавших клубное формирование в предшествующем творческом сезоне ранее срока, указанного в п.2.1. Таким правом могут

воспользоваться участниками, стабильно посещающие клубное формирование, показывающие ответственное отношение к освоению материала и тем программы, участвующие в мероприятиях, организованных Учреждением, соблюдающие дисциплину и правила поведения на занятиях.

3.6. При наличии у претендента ограничений по возможности здоровья необходимо медицинское подтверждение о допуске претендента к виду занятий соответствующего клубного формирования.

4. Положения о здоровье участников клубных формирований

4.1. Заключая договор об оказании услуг, взрослый претендент с 18 лет, родители (законные представители) детей-претендентов клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий. Исключения составляют претенденты с ограничениями по возможности здоровья.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или иных факторах, всю ответственность за состояние или приступы болезни несет сам участник (старше 18 лет) или законный представитель несовершеннолетнего.

4.3. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.4. Участник клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.5. Детей в возрасте до 10 лет до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования должны сопровождать родители (законные представители). Самостоятельный приход/уход ребенка до 10 лет возможен при наличии согласия на самостоятельное посещение учреждения (Приложение 2). При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, родители (законные представители) ребенка не должны покидать Учреждение во время проведения занятий.

4.6. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни претендента, взрослые или родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5. Отчисление участника из клубного формирования

5.1. Руководитель КФ имеет право отчислить участника из клубного формирования при наличии трёх и более пропусков, без уважительной причины (без предоставления справки от врача или заявления на отпуск) согласно правилам посещения учреждения, либо при нарушении локальных нормативно-правовых документов учреждения.

5.2. В конце творческого сезона все участники клубного формирования считаются отчисленными.

5.3. При наличии уважительных причин длительного отсутствия (отъезд, лечение, реабилитация) участник или законный представитель может написать заявление на сохранение места в клубном формировании. Максимальная длительность сохранения места составляет 30 дней. Заявление необходимо подать в письменном виде на имя директора Учреждения не позднее 3-х дней до начала периода отсутствия. Решение об удовлетворении заявки принимается руководителем Учреждения.

Договор об оказании услуг на безвозмездной основе

№ _____ / _____ / 24-25/

Приложение 1
к Правилам приема
в клубное формирование
на сезон 2024 – 2025 гг.

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Приморский культурный центр» (далее – Исполнитель), в лице заведующего структурным подразделением _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего Участника или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, заключающего договор от своего имени)

(в дальнейшем – Заказчик), действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

(день, месяц, год рождения ребенка)

(далее Участник, Участник), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства в целях удовлетворения культурно-досуговых потребностей участника по проведению занятий в клубном формировании (КФ) _____

(наименование клубного формирования)

в структурном подразделении _____

(наименование структурного подразделения)

по адресу _____

(адрес)

1.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным расписанием.

1.3. Занятия проводятся на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям и нормам пожарной безопасности, действующим на территории Российской Федерации, обеспечивать охрану жизни и здоровья Участника во время занятий.

2.2. Исполнитель обеспечивает наличие расписания групповых занятий и свободный доступ для ознакомления с ним.

2.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить расписание занятий, изменить график работы клубного формирования либо отменить занятия в клубном формировании в связи с проведением культурно-досуговых мероприятий либо по иным причинам, предварительно уведомив об этом Заказчика путем вывешивания объявления на стенде информации о расписании занятий или в группах структурного подразделения или клубного формирования в социальной сети «ВКонтакте».

2.4. Исполнитель обеспечивает надлежащее выполнение услуг, указанных в разделе №1 настоящего договора, в соответствии с программой и Положением о КФ. В случае нарушения условий настоящего Договора, локальных нормативных актов Исполнителя, несоблюдения рекомендаций руководителя КФ и иных работников Исполнителя не несет ответственности за не полную реализацию услуг и результаты их оказания.

2.5. Исполнитель формирует группы, исходя из возраста и индивидуальных способностей Участника.

2.6. Исполнитель привлекает для проведения занятий квалифицированных специалистов.

2.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, Участник в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством, настоящим Договором или локальными нормативными актами Исполнителя.

2.8. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуги в случае опоздания Участника более чем на 15 минут.

2.9. Исполнитель вправе объединить, реформировывать группы, закрыть группу (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке), если количество занимающихся, набранных в группу для оказания соответствующей услуги, менее установленного норматива. При этом Исполнитель вправе предложить Заказчику место в иных группах, в том числе иных направлений, при наличии вакантных мест в группах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА / ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан извещать Исполнителя об уважительных (отъезд, лечение, реабилитация) причинах отсутствия на занятиях в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик, Участник обязаны соблюдать Правила посещения Исполнителя и придерживаться общепринятых норм поведения в общественном месте

3.3. Заказчик, Участник обязаны соблюдать Стандарт безопасности деятельности СПб ГБУ «Приморский культурный центр» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. На всей территории Исполнителя запрещено курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркосодержащие препараты, проносить на территорию помещений Исполнителя сильнодействующие, ядовитые, взрывоопасные вещества и оружие.

3.5. Запрещено посещение занятий в состоянии опьянения любого вида, а также при наличии заболевания, опасного для окружающих, в том числе инфекционного, включая ОРВИ.

При наличии у Участника заболевания, связанного с особенностями развития, Заказчик (Участник) обязан сообщить об этом Исполнителю и при необходимости по решению руководителя клубного формирования обеспечить присутствие сопровождающего Участника лица на занятиях или в помещениях Исполнителя для предотвращения причинения вреда посетителям Исполнителя, ответственность за возможный причиненный ущерб при этом несет Заказчик (Участник).

3.6. Запрещено распространение во всех помещениях Исполнителя в коммерческих или рекламных целях любых товаров, услуг и информации.

3.7. Заказчик, Участник должны бережно относиться к имуществу Исполнителя. Утеря либо порча любого имущества, предоставленного Исполнителем Участнику во временное пользование, должна быть компенсирована путем внесения суммы компенсации на счет Исполнителя. Размер компенсации за имущество определяется специальной комиссией в каждом конкретном случае.

3.8. Умышленное повреждение имущества Исполнителя, его самовольный вынос за пределы помещений Исполнителя являются грубыми нарушениями Правил посещения подразделений Исполнителя и влекут расторжение договора с взысканием компенсации, в том числе в судебном порядке.

3.9. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.10. Заказчик и Участник вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для проведения занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.11. При приеме Участника по направлениям: хореография, общая физическая подготовка Участник/Заказчик обязуются предоставить до начала занятий по программе медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для таких занятий в отношении Участника. При не предоставлении такого медицинского заключения до первого по расписанию занятия КФ Участник до занятий не допускается, настоящий Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий данного договора допускается только в случае соглашения сторон, путем оформления дополнительного соглашения к данному договору.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством на территории Российской Федерации. При не посещении Участником трех и

более занятий подряд без уважительной причины, в случае нарушения локальных нормативных актов Исполнителя Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и отчислить Участника с занятий, проинформировав об этом Заказчика по номеру телефона и/или адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен на 2024-2025 год (творческий сезон), вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по включительно.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Предоставление услуг, указанных в разделе №1 данного договора, другим лицам не допускается.
- 7.2. Данный договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 7.3. Все дополнительные соглашения, составленные к данному договору, являются его неотъемлемой частью.
- 7.4. Родственники Участника и иные приглашенные лица имеют право присутствовать на занятиях только во время «открытых занятий», расписание и количество которых устанавливается руководителем клубного формирования. Присутствие родственников Заказчика или Участника, а также посторонних лиц в помещениях для проведения занятий, кроме времени, оговоренного в настоящем пункте, не допускается.
- 7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор), непосредственно повлиявшей на исполнение данного договора. При невозможности исполнять свои обязательства.
- 7.6. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он осознанно выбирал занятия для Участника, осознает риск получения травмы во время занятий при нарушении техники безопасности и указаний руководителя КФ и иных работников Исполнителя, выбранный вид занятий положительно повлияет на характер и физическое развитие Участника. Заказчик понимает и осознает, что выбранный вид занятий возможно является потенциально травмоопасным, и если во время проведения занятий участник получит в результате несчастного случая или нарушения установленных правил, в том числе указаний работников Исполнителя, травму, при условии что проведён инструктаж, соблюдены все правила безопасности, занятия проводились согласно программе, своевременно оказана первая помощь и травма получена не по вине руководителя КФ, претензий к Исполнителю и руководителю КФ у Заказчика не будет.
- 7.7. Подписывая настоящий договор, Заказчик, Участник подтверждают ознакомление и обязуются исполнять Правила посещения СПб ГБУ «Приморский культурный центр», Стандарт безопасности деятельности СПб ГБУ «Приморский культурный центр» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), Правила техники безопасности, Правила приема в клубное формирование, программу клубного формирования, Положение о клубном формировании, расписание занятий в клубном формировании, Положение об обработке и защите персональных данных населения, с которым Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Приморский культурный центр» заключены договоры/которому оказываются услуги в рамках уставной деятельности.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Юридический адрес: Адрес: 197183, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 16, лит. А, пом. 12-Н Фактический адрес: Адрес: 197183, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 16, лит. А, пом. 12-Н Реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург 191038, Российская Федерация, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д.68, 70, 72, 74
Р/с № 03224643400000007200 Кор/счет № 40102810945370000005
Лицевой счёт № 0641150 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
ИНН 7814340802 КПП 781401001 БИК банка плательщика (получателя): 014030106 ОГРН 1067847745932 ОКПО 79825850 ОКТМО 40323000
Тел. 246-77-40, факс 246-77-63
E-mail: pkc@pkcentr.ru
Заведующий структурным подразделением

МП

Заказчик

ФИО

Паспортные данные:

Адрес:

Контактный телефон:

Эл. почта:

_____ Личная подпись

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, заключающего договор от своего имени)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие СПб ГБУ «Приморский культурный центр» ИНН 7814340802 (далее – Учреждение), расположенному по адресу (юридический) Санкт-Петербург, Савушкина ул., д.16, литер А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, указанных в настоящем договоре (Ф.И.О. меня и моего ребенка, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, телефон), в целях заключения и исполнения договора об оказании услуг и обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется мной в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанной цели, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Срок действия данного согласия: период действия договора, а далее в соответствии с установленными сроками хранения документов.

Не возражаю против использования (распространения) портретных фотографий меня/моего ребенка на сайте, в соцсетях, печатной и иной визуальной продукции учреждения.

_____ Личная подпись

_____ Личная подпись

Врио директора
СПб ГБУ «Приморский
культурный центр»
С.В. Фишеру

СОГЛАСИЕ

Я _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
_____ г.р.,

даю свое согласие на самостоятельный приход/ уход моего ребенка на занятия/ с занятий
клубного формирования _____
на подразделении _____

(наименование и адрес структурного подразделения)

Я осознаю все риски, связанные с самостоятельным передвижением моего
несовершеннолетнего ребенка по помещениям и территории, близлежащей к
подразделению (дому культуры), и беру ответственность за возможные негативные
последствия на себя.

« _____ » _____ 20 _____

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)