

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по
противодействию коррупции СПб ГБУ
«Приморский культурный центр»
_____ А.А.Михайлова
« 12 » _____ 2023 года

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
от 12.12.2023 № 2/2023

Заседание началось в 12.00

Санкт-Петербург, Ланское шоссе, дом 35

Заседание открыл и вел председатель комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Приморский культурный центр» Михайлова А.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- | | |
|-------------------------|---|
| Михайлова А.А. | – директор СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Гусарова М.В. | – начальник отдела кадров СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Крук В.Г. | – заместитель директора по театрально-концертной деятельности СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Ноговицина Т.В. | – контрактный управляющий СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Калашникова Т.С. | – юрисконсульт СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Лысенко Д.А. | – заведующий структурным подразделением СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Пурчел О.А. | – заведующий структурным подразделением СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Закипная О.А. | – начальник отдела культуры администрации Приморского района Санкт-Петербурга |

Ответственный секретарь:

Фильчакова Е.Е. - главный специалист отдела кадров СПб ГБУ «Приморский культурный центр»

Вступительное слово: председатель комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Приморский культурный центр» Михайлова А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах реализации плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Приморский культурный центр» в 2023 году.
Докладчик – Гусарова М.В., начальник отдела кадров.
2. Общие вопросы.
Докладчик – Михайлова А.А., директор.

1. СЛУШАЛИ:

Об итогах реализации плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Приморский культурный центр» в 2023 году.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Провести следующее ежегодное ознакомление работников учреждения с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции в январе 2024 года.

Срок - до 31.01.2024.

Ответственный: начальник отдела кадров Гусарова М.В., главный специалист отдела кадров Фильчакова Е.Е., руководители структурных подразделений.

1.3. Провести обучение контрактного управляющего, работников контрактной службы с сфере противодействия коррупционных и иных правонарушений.

Срок - до 31.08.2024.

Ответственный: контрактный управляющий Ноговицина Т.В.

1.4. Рассмотреть необходимость корректировки перечня должностей руководителей и специалистов, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

Срок - до 31.01.2024.

Ответственный: начальник отдела кадров Гусарова М.В.

2. СЛУШАЛИ:

Общие вопросы.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Продолжить работу по контролю за соблюдением сроков размещения информации на официальном сайте учреждения.

Срок - постоянно.

Ответственные: начальник отдела кадров Гусарова М.В., главный специалист отдела кадров Фильчакова Е.Е.

2.3. Устранить нарушения и замечания по проверкам 2023 года.

Срок – проверка законности и результативности использования средств бюджета, внебюджетных средств и собственности Санкт-Петербурга - январь 2024 г.; проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права – апрель 2024 г.

Ответственные: начальник отдела кадров Гусарова М.В., заместитель директора по административно-хозяйственной части Кисов В.А., контрактный управляющий Ноговицина Т.В., юрисконсульт Калашникова Т.С.

Заключительное слово: председатель комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Приморский культурный центр» Михайлова А.А.

Заседание завершилось в 12.50.

**Ответственный секретарь комиссии
по противодействию коррупции
СПб ГБУ «Приморский культурный центр»**

Е.Е. Фильчакова