

**Отчет СПб ГБУ «Приморский культурный центр» о реализации
Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы
за первое полугодие 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнение мероприятия
1	2	3
3. Организация работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП		
3.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) ГУ и ГУП по вопросам организации работы по противодействию в ГУ и ГУП	06.02.2025 с заместителями директора, начальниками отделов (служб) и заведующими структурными подразделениями были проведены совещания по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении, условиях принятия на работу бывших государственных служащих, о необходимости в установленный срок подавать сообщение о заключении с таким работником трудового договора с указанием его новой должности и перечнем новых функций представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы, получения подарков от заинтересованных лиц.
3.5.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Карта коррупционных рисков, Перечень коррупционно опасных функций, Перечень должностей работников, исполнения обязанностей по которым в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений, утверждены приказом от 01.11.2022 № 111-22. В связи с внесением изменений штатное расписание учреждения с 01.01.2025 внесены изменения Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений (приказ от 28.12.2024 № 205-24). Внесение изменений в иные действующие нормативные акты не требуется.
3.6.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ и ГУП по реализации положений ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в ИОГВ обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение первого полугодия 2025 года в администрацию Приморского района не поступали обращения граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц по вопросу закупок в учреждении.

3.7.	Обеспечение представления руководителями ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	05.03.2025 в соответствии с действующим законодательством директор учреждения предоставил в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района Санкт-Петербурга сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 20.03.2025 временно исполняющий обязанности директора художественный руководитель предоставил в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района Санкт-Петербурга сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3.13.	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ и ГУП	Заседание комиссии по противодействию коррупции проведено 18.06.2025 с участием начальника отдела культуры администрации Приморского района Санкт-Петербурга Закипной О.А.
10. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге		
10.4.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	На официальном сайте, в зданиях и помещениях учреждения размещена информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.

Директор

Начальник отдела кадров



А.А.Михайлова

М.В. Гусарова