

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»**

ул. Савушкина, дом 16, Санкт-Петербург, 197183
ИНН 7814340802

П Р И К А З

ОТ 05.06.2026

№ 148-26

О внесении изменений
в приказ от 27.01.2023 № 15-23
«О Плане работы СПб ГБУ
«Приморский культурный центр»
по противодействию коррупции
на 2023-2027 годы»

В соответствии с распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 07.05.2026 № 1004-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 11-р», с целью реализации дополнительных мер по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Приморский культурный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ СПб ГБУ «Приморский культурный центр» от 27.01.2023 № 15-23 «О плане работы СПб ГБУ «Приморский культурный центр по противодействию коррупции на 2023-2027 годы» (далее – приказ учреждения 27.01.2023 № 15-23) и утвердить План работы СПб ГБУ «Приморский культурный центр» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившем силу пункт 1 приказа учреждения от 27.01.2023 № 15-23.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
от 05.06.2026 № 148-26

ПЛАН
работы СПб ГБУ «Приморский культурный центр» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений с направлением выписки из протокола в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.	По мере выявления	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	III квартал ежегодно	Начальник отдела кадров
1.3.	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников учреждения.	I квартал ежегодно	Директор, Начальник отдела кадров
1.4.	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного администрацией Приморского района Санкт-Петербурга коррупционного аудита.	В течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с участием представителя администрации Приморского района Санкт-Петербурга.	Один раз в полугодие	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.6.	Размещение отчета учреждения о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Размещение отчета о выполнении Плана работы СПб ГБУ «Приморский культурный центр» на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	Ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности с направлением выписки из протокола в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.	В течении 2026-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Организация деятельности учреждения			
2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
2.2.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей учреждения по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров
2.3.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Один раз в полугодие	Директор либо должностное лицо, исполняющее его обязанности
2.4.	Обеспечение контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).	В течении 2023-2027 гг.	Директор, начальник отдела закупок

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
2.5.	Обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме).	Ежеквартально	Директор, начальник отдела закупок
2.6.	Размещение плана-графика закупок учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет.	IV квартал ежегодно	Начальник отдела закупок
2.7.	Информирование ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений.	По мере выявления в течении 2026-2027 гг.	Начальник отдела закупок
2.8.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного учреждению	1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора по административно- хозяйственной части, заведующие структурными подразделениями
2.6.	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информации: - об адресе сервиса «Нет коррупции» на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети интернет – letters.gov.spb.ru); - мини-плакатов социальной рекламы, иных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждений. адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров, заведующие структурными подразделениями
2.7.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Директор, художественный руководитель
2.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства.	Ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
	3. Организация работы с персоналом		
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров
3.2.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров
3.3.	Обеспечение наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
3.4.	Представление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».	Январь - апрель, ежегодно	Директор
	4. Организация предоставления платных услуг		
4.1.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и контроль расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.	В течении 2023-2027 гг.	Директор, лица, ответственные за организацию платных услуг
4.2.	Разработка и утверждение прейскуранта на оказание платных услуг учреждением.	Ежегодно, перед началом творческого сезона, при необходимости в течение года	Директор, лица, ответственные за организацию платных услуг
4.3.	Информирование населения через официальный сайт учреждения и средства массовой информации о деятельности учреждения, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг.	В течении 2023-2027 гг.	Начальник отдела по связям с общественностью и рекламе, лица, ответственные за организацию платных услуг