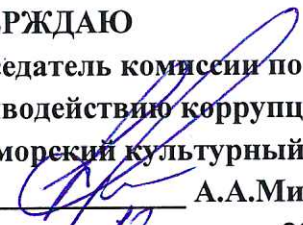


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по
противодействию коррупции СПб ГБУ
«Приморский культурный центр»


А.А.Михайлова
«22» _____ 2022 года

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
от 22.12.2022 № 2/2022

Заседание началось в 14.00

ул. Савушкина, дом 16, пом. 12-Н, конференц-зал

Заседание открыл и вел председатель комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Приморский культурный центр» Михайлова А.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- | | |
|-------------------------|---|
| Михайлова А.А. | – директор СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Калашникова Т.С. | – юрисконсульт СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Ноговицина Т.В. | – контрактный управляющий СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Родионова В.А. | – заведующий структурным подразделением
СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Пурчел О.А. | – заведующий структурным подразделением
СПб ГБУ «Приморский культурный центр» |
| Образцова М.С. | – временно исполняющий обязанности начальника отдела
культуры администрации Приморского района
Санкт-Петербурга |

Ответственный секретарь:

Фильчакова Е.Е. - главный специалист отдела кадров СПб ГБУ «Приморский культурный центр»

Вступительное слово: председатель комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Приморский культурный центр» Михайлова А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах реализации плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Приморский культурный центр» в 2022 году.
Докладчик – Фильчакова Е.Е., главный специалист отдела кадров.
2. О внесении изменений в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений, карту коррупционных рисков, перечень коррупционно опасных функций.
Докладчик – Фильчакова Е.Е., главный специалист отдела кадров.

3. Об итогах проверки наличия/отсутствия аффилированных лиц при определении подрядчика, исполнителя, поставщика контрактов учреждения за 2022 год.
Докладчик – Ноговицина Т.В., контрактный управляющий.
4. О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
Докладчик – Калашникова Т.С., юрисконсульт

1. СЛУШАЛИ:

Об итогах реализации плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Приморский культурный центр» в 2022 году.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Провести ежегодное ознакомление работников учреждения с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.

Срок - до 01.02.2023.

Ответственный: начальник отдела кадров Гусарова М.В., главный специалист отдела кадров Фильчакова Е.Е., руководители структурных подразделений.

- 1.3. Подготовить и утвердить План по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 – 2026 гг.

Срок - до 01.02.2023.

Ответственный: начальник отдела кадров Гусарова М.В., главный специалист отдела кадров Фильчакова Е.Е.

- 1.4. Довести до сведения заместителей директора, руководителей структурных подразделений информацию по предупреждению коррупционных правонарушений в части предоставления услуг по аренде помещений, ограничений по приему на работу родственников, получения подарков от заинтересованных лиц.

Срок - до 01.03.2023.

Ответственный: начальник отдела кадров Гусарова М.В.

2. СЛУШАЛИ:

О внесении изменений в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений, карту коррупционных рисков, перечень коррупционно опасных функций с связи с введением нового штатного расписания с 01.01.2023.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Дополнить Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений, должностью заместителя директора по развитию досуговой деятельности.

Срок - до 10.01.2023.

Ответственный: начальник отдела кадров Гусарова М.В., главный специалист отдела кадров Фильчакова Е.Е.

- 2.2. Обеспечить своевременное обновление раздела Противодействие коррупции на сайте Учреждения.

Срок - постоянно.

Ответственные: начальник отдела кадров Гусарова М.В., главный специалист отдела кадров Фильчакова Е.Е.

3. СЛУШАЛИ:

Об итогах проверки наличия/отсутствия аффилированных лиц при определении подрядчика, исполнителя, поставщика контрактов учреждения за 2022 год.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию об отсутствии аффилированных лиц принять к сведению. Продолжить работу по контролю за отсутствием личной заинтересованности, недопущения конфликтов интересов при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения.

Срок - постоянно.

Ответственные: контрактный управляющий Ноговицина Т.В., юрист-консульт Калашникова Т.С., начальник отдела кадров Гусарова М.В., главный специалист отдела кадров Фильчакова Е.Е.

4. СЛУШАЛИ:

О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства с целью соблюдения учреждением требований антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения путем обеспечения выполнения требований к порядку проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, принятия мер, направленных на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства и осуществления контроля за функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Обеспечить своевременное размещение отчетов на сайте Учреждения.

Срок – ежегодно по итогам года.

Ответственный: юрист-консульт Калашникова Т.С.

Заключительное слово: председатель комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Приморский культурный центр» Михайлова А.А.

Заседание завершилось в 14.45.

**Ответственный секретарь комиссии
по противодействию коррупции
СПб ГБУ «Приморский культурный центр»**

Е.Е.Фильчакова