

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Приморский культурный центр»

_____ А.А. Михайлова



**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Приморский культурный центр»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	юрисконсульт	постоянно
2.	Повышение квалификации уполномоченных лиц Учреждения в области антимонопольного законодательства	начальник отдела кадров	по мере необходимости
3.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	юрисконсульт	постоянно
4.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства	юрисконсульт	по мере необходимости
5.	Усиление контроля за требованиями, предъявляемыми к участникам закупок, в целях недопущения необоснованного ограничения конкуренции.	юрисконсульт, контрактная служба	постоянно