АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»
ул. Савушкина, дом 16, литера А, Санкт-Петербург, 197183
ИНН 7814340802

ПРИКАЗ

от 14.09.2026 № 202-26

Об утверждении Карты коррупционных рисков, перечня коррупционно опасных функций, перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений

В связи с введением в действие с 01.09.2026 нового штатного расписания СПб ГБУ «Приморский культурный центр» (далее – Учреждение) и изменением штатных единиц административно-управленческого состава, с целью определения процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых имеется вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков СПб ГБУ «Приморский культурный центр» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых СПб ГБУ «Приморский культурный центр» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить перечень должностей работников СПб ГБУ «Приморский культурный центр», исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Считать утратившим силу приказ от 01.11.2022 № 111-22 «Об утверждении Карты коррупционных рисков, Перечня коррупционно опасных функций, Перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений».
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор **А.А.Михайлова**

Приложение № 1 к приказу
СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
от 14.09.2026 № 202-26

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ СПб ГБУ «ПРИМОРСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должностей	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация и нормативное обеспечение деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, художественный руководитель, начальники отделов, заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование нормативных локальных актов в целях создания преференции для определенного круга субъектов	Средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционного, и информирование о мерах ответственности за их нарушение.
2	Принятие на работу работников	Директор, заместители директора, художественный руководитель начальники отделов, заведующие структурными подразделениями, главный специалист отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу с директором учреждения.
3	Организация системы оплаты труда в Учреждении.	Директор, заместители директора, начальники отделов, главный специалист отдела кадров, заведующие структурными подразделениями	Установление необоснованных стимулирующих и компенсационных выплат. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников, Положением об эффективных контрактах (показателях эффективности) Учреждения.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	Проведение процедуры оценки эффективности деятельности каждого работника. Ведение табеля учета рабочего времени.		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) показателей эффективности их деятельности. Сокрытие факта об отсутствии работника на рабочем месте (прогуле). Предоставление недостоверных сведений в табеле учета рабочего времени.		Комиссионное назначении выплат работникам. Разъяснение работникам антикоррупционного законодательства и информирование о мерах ответственности за его нарушение. Обеспечение систематического контроля соблюдения порядка начисления и выплаты заработной платы работникам Учреждения.
4	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, художественный руководитель, начальники отделов, заведующие структурными подразделениями, лица, ответственные за работу со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Использование служебных обязанностей при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Низкая	Информационная открытость Учреждения. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, начальники отделов, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль за рассмотрением обращений.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6	Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в других организациях	Директор, заместители директора, юрисконсульт, лица, уполномоченные представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в других организациях, за исключением протокольных мероприятий.	Высокая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, художественный руководитель, начальник отдела административно-правового обеспечения, экономист, начальник отдела закупок, специалисты по закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Неэффективное использование средств.	Высокая	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок Учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд. Организация и проведение внутреннего контроля. Привлечение к принятию решений ответственных должностных лиц. Осуществление регулярного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
8	Предоставление платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, художественный руководитель, начальник отдела административно-правового обеспечения, специалист по договорной работе, экономист	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение в обход Учреждения. Взимание завышенной платы за оказание платных услуг, не соответствующей	Высокая	Контроль за оказанием платных услуг. Оформление договоров на оказание платных услуг. Утверждение прейскуранта на оказание платных услуг. Формирование отчетности по платным услугам. Систематическое обновление информации на сайте Учреждения о стоимости платных

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			утвержденным тарифам, с присвоением разницы в ценах		услугах.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Директор, заместители директора, начальники отделов, специалисты по закупкам, экономисты, инициаторы закупок	Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд. Информационная открытость процесса осуществления закупок товаров, работ, услуг. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, художественный руководитель, начальники отделов, ответственные лица	Искажение, срытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение инвентаризации имущества, своевременное отражение их результатов в учетных документах	Начальник отдела материально-технического обеспечения, заведующий хозяйством, материально ответственные лица	Неправильная организация работы материально ответственных лиц по учету и сохранности материальных ценностей, находящихся под их ответственностью	Средняя	Осуществление внутреннего контроля за перемещением товарно-материальных ценностей. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
12	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Предоставление помещений в аренду. Личное пользование имуществом.	Средняя	Постоянный внутренний контроль. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Заключение договоров с контрагентами на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Оформление документов, необходимых для заключения договоров на ремонт и обслуживание здания, инженерных сетей и т.п. Оформление документов на техническое обслуживание и ремонт оргтехники и оборудования	Директор, заместители директора, начальники отделов, специалисты по закупкам, юрисконсульт, материально ответственные лица, члены комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Учреждения	Завышение стартовых цен при проведении закупочных процедур. Заключение договоров без установленной процедуры. Отсутствие претензий к организациям, нарушившим условия договора. Заключение договоров с организацией, не имеющей права на предоставление определенных товаров, работ, услуг.	Средняя	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах, их репутации. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка). Обеспечение систематического внутрихозяйственного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в Учреждении. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Обеспечения Учреждения мебелью, инвентарем, оргтехникой и иными средствами механизации труда	Директор, заместители директора, начальник отдела материально-технического обеспечения	Неравномерное распределение материальных средств	Низкая	Обеспечение систематического внутрихозяйственного контроля за движением товарно-материальных ценностей. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
15	Организация, получения и хранения канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, обеспечение ими Учреждения. Регистрация материальных ценностей и ведение их учета.	Начальник отдела материально-технического обеспечения, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.	Средняя	Обеспечение систематического внутрихозяйственного контроля за движением товарно-материальных ценностей. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Приложение № 2 к приказу
СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
от 14.09.2026 № 202-26

Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых СПб ГБУ «Приморский культурный центр»

1. Распоряжение имуществом Санкт-Петербурга, закрепленным за СПб ГБУ «Приморский культурный центр».
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд СПб ГБУ «Приморский культурный центр» (планирование закупки товаров, работ, услуг, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение и исполнение контрактов (договоров).
3. Распределение фонда оплаты труда Учреждения.
4. Непосредственное взаимодействие с физическими и юридическими лицами при осуществлении работниками Учреждения своих должностных полномочий.
5. Организация и предоставление платных услуг в области культурно-досуговой деятельности.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Приложение № 3 к приказу
СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
от 14.09.2026 № 202-26

Перечень должностей работников СПб ГБУ «Приморский культурный центр», исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений

№ п/п	Должность
1.	Директор
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
3.	Заместитель директора по культурно-досуговой работе
4.	Заместитель директора по театрально-концертной деятельности
5.	Художественный руководитель
6.	Начальник отдела организации клубной работы
7.	Начальник отдела культурных программ и досуговой деятельности
8.	Начальник отдела культурно-проектной деятельности
9.	Начальник отдела по связям с общественностью и рекламе
10.	Начальник отдела эксплуатации
11.	Начальник отдела материально-технического обеспечения
12.	Заведующий хозяйством
13.	Начальник отдела административно-правового обеспечения
14.	Юрисконсульт
15.	Специалист по договорной работе
16.	Экономист
17.	Начальник отдела закупок
18.	Специалист по закупкам
19.	Начальник отдела кадров
20.	Главный специалист отдела кадров
21.	Заведующий структурным подразделением